# ŽÁDOSTI A VEDENÍ MAJETKU V CIS

Návod

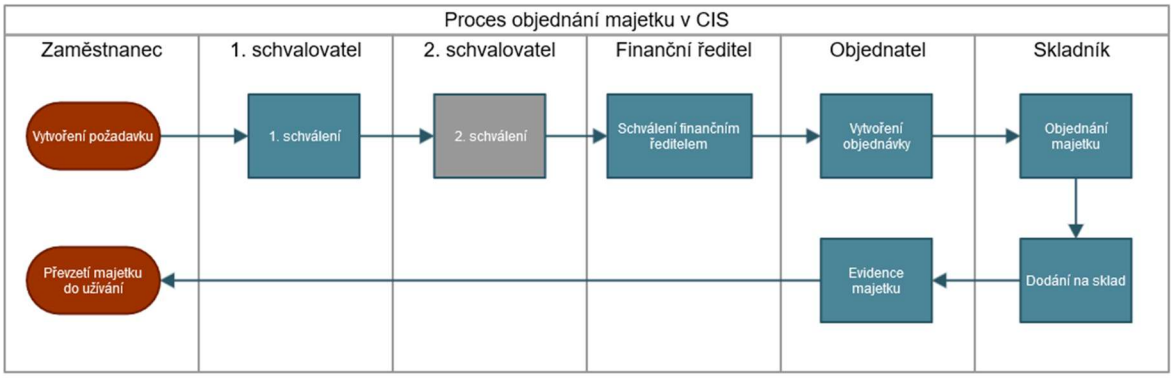
Urbanová Kateřina

# Obsah

Majetek ..... 2
Proces objednání majetku ..... 2
Založení žádosti o majetek ..... 2
Schvalování požadavků na majetek ..... 4
Správa majetku ..... 5
Mnou spravovaný majetek ..... 5
Schvalovatelé ..... 5
Inventář ..... 5

# Majetek

Aplikace majetek slouží k procesu objednání a správě majetku. Tato aplikace nahrazuje papírovou formu.  V aplikaci bude veden všechen majetek firmy Colsys (i nad 30 tis. Kč). V K2 bude nadále spravován pouze majetek nad 30 tis. Kč a bude probíhat i jeho pravidelná inventarizace.




## Proces objednání majetku

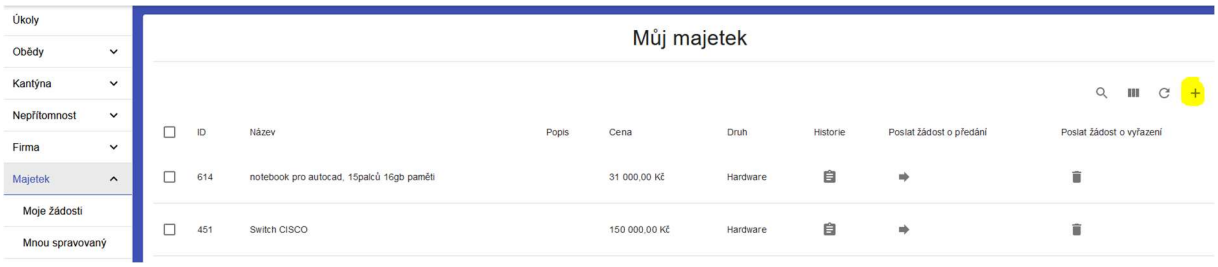
Požadavek na nákup majetku si bude každý zaměstnanec zakládat sám v CIS v záložce Majetek. Každý požadavek projde dvojím až trojím (podle divize) schvalováním. Schvaluje přímý nadřízený, pak může schválit ještě další schvalovatel (podle nastavení divize) a finanční ředitel.

Požadavky budou rozděleny podle druhu (hardware, mobilní telefony, nábytek, …). Každý druh majetku bude mít na starosti jeden objednatel, např. hardware bude spravovat David Klimenda ze Správy sítí. Objednatel vytvoří v CIS objednávku. Na základě této objednávky sklad objedná zboží u dodavatele. Po dodání zboží předá zboží objednateli. Objednatel pak majetek zaeviduje do Inventáře a předá příslušnému zaměstnanci.

## Založení žádosti o majetek

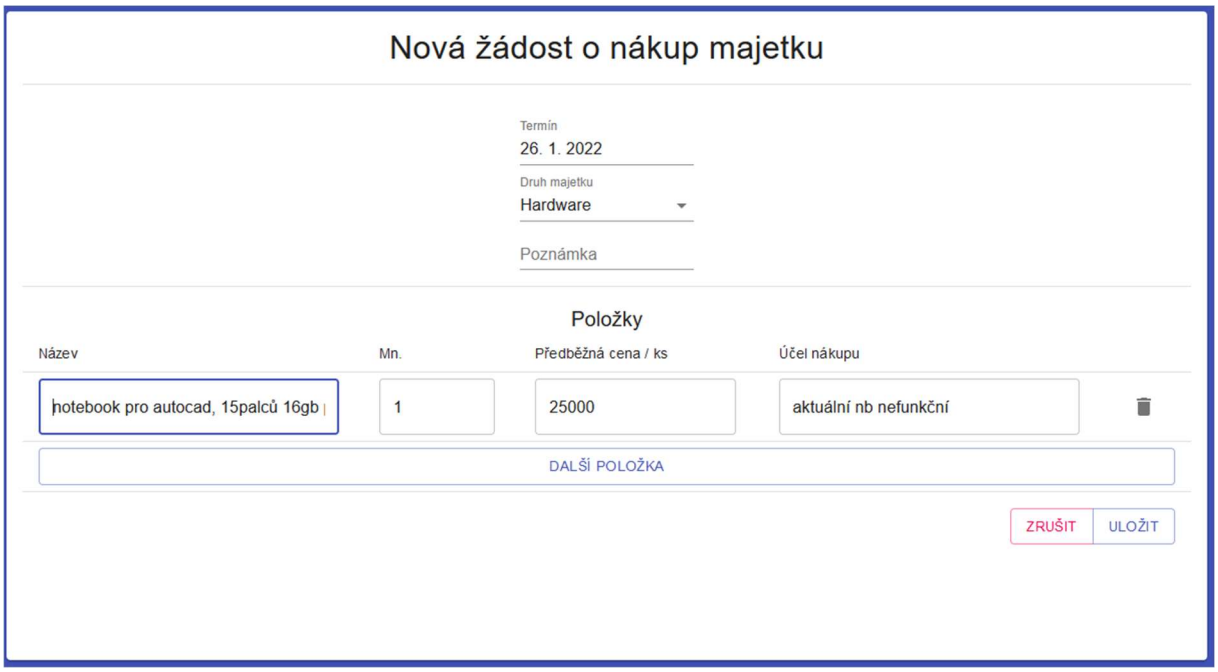
1. Každý zaměstnanec může požádat o majetek buď přes menu „Moje žádosti“, kde klikne na ikonu + :

2. Nebo přes menu „Majetek“ ikonou +:




3. Vybere si Druh majetku:

4. Vyplní název, předběžnou cenu a účel nákupu a klikne „Uložit“.



Tlačítkem „Uložit“ pošle zaměstnanec žádost na svého nadřízené ke schválení. Stav požadavku na majetek může sledovat v menu „Moje žádosti“ ve sloupci stav.

## Schvalování požadavků na majetek

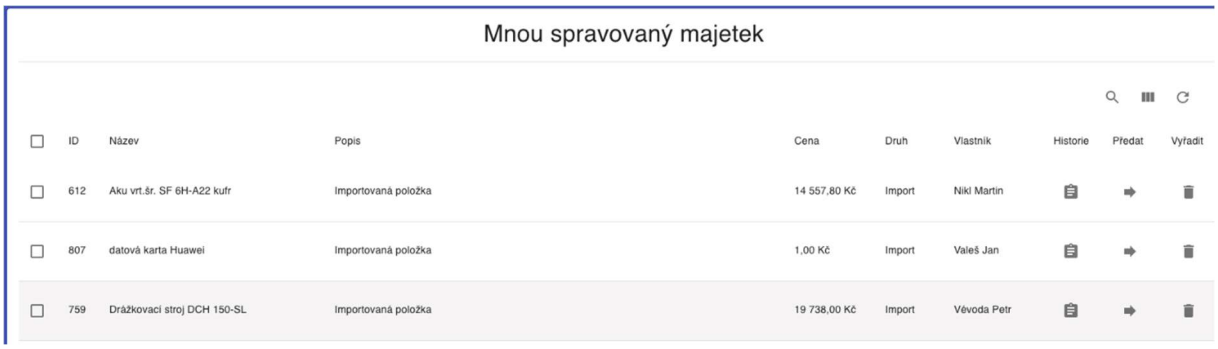
Když zaměstnanec požádá o nákup majetku, tak přijde nadřízenému do Úkolů požadavek na schválení:

## Správa majetku

Zaměstnanec vidí všechen svůj firemní majetek v záložce „Můj majetek“. Zaměstnanec může požádat o předání majetku na jiného zaměstnance nebo o jeho vyřazení, kliknutím na příslušné ikony pravé části obrazovky.

## Mnou spravovaný majetek

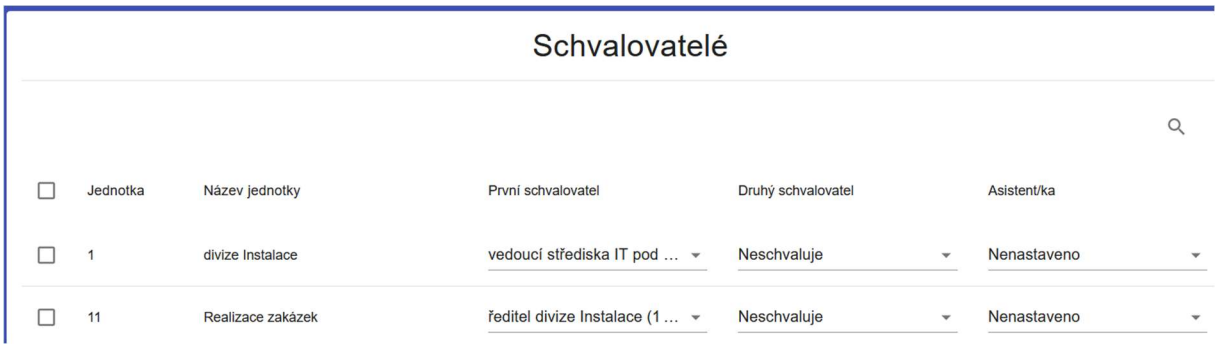
Nadřízení a asistentky (pokud je nastaveno) vidí všechen majetek střediska, který mohou předat nebo vyřadit.




## Schvalovatelé

U každého střediska je možné nastavit 1. a případně 2. schvalovatele. Nastavuje se pracovní role, ne konkrétní jméno pracovníka. Schvalovatelé schvalují požadavky na nákup majetku svých podřízených a mohou předávat a vyřazovat majetek střediska.

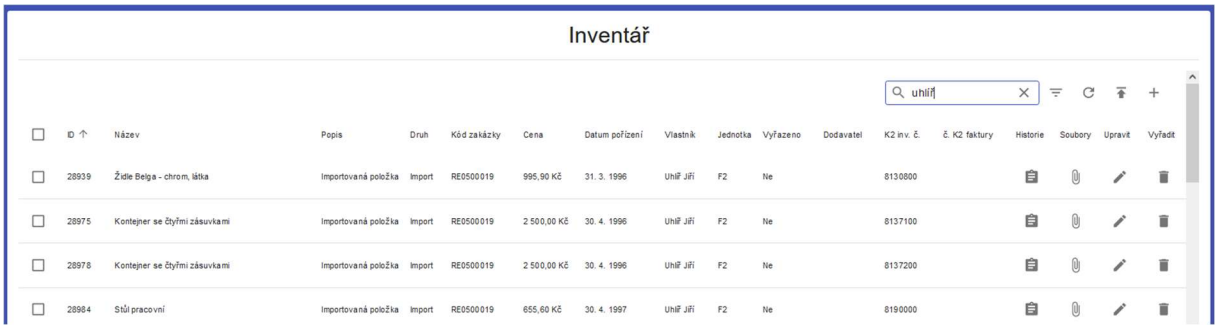
Je možné také nastavit Asistentku, která spravuje majetek střediska. Asistentka neschvaluje, ale může majetek střediska stejně jako schvalovatelé předat nebo vyřadit.




## Inventář

V inventáři je veden všechen majetek firmy (i nad 30 000,-). Provedeme import stávajícího majetku z K2 do CIS. Inventář spravuje administrátor a správce majetku. Správce majetku může upravovat a

vyřazovat jakýkoliv majetek firmy. Při vyřazování majetku probíhá další schvalovací proces, který se promítne do vyřazovacího protokolu.



Inventář

uhlíř

| ID | Název | Popis | Druh | Kód zakázky | Cena | Datum pořízení | Vlastník | Jednotka | Vyřazeno | Dodavatel | K2 inv. č. | č. K2 faktury | Historie | Soubory | Upravit | Vyřadit |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 28939 | Židle Belga - chrom, látka | Importovaná položka | Import | RE0500019 | 995,90 Kč | 31. 3. 1996 | Uhlíř Jiří | F2 | Ne | | 8130800 | | | | | |
| 28975 | Kontejner se čtyřmi zásuvkami | Importovaná položka | Import | RE0500019 | 2 500,00 Kč | 30. 4. 1996 | Uhlíř Jiří | F2 | Ne | | 8137100 | | | | | |
| 28978 | Kontejner se čtyřmi zásuvkami | Importovaná položka | Import | RE0500019 | 2 500,00 Kč | 30. 4. 1996 | Uhlíř Jiří | F2 | Ne | | 8137200 | | | | | |
| 28984 | Stůl pracovní | Importovaná položka | Import | RE0500019 | 655,60 Kč | 30. 4. 1997 | Uhlíř Jiří | F2 | Ne | | 8190000 | | | | | |