

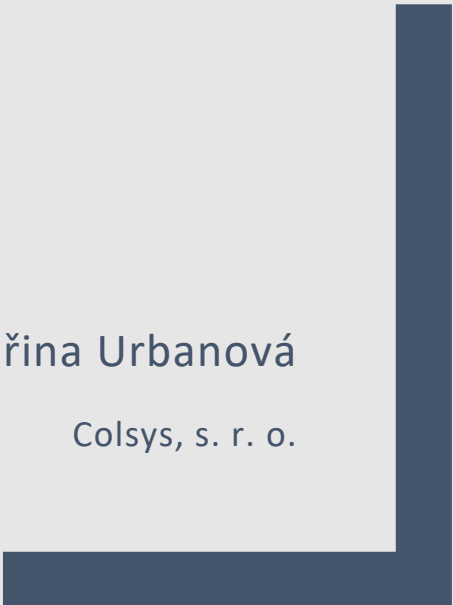


ISDOC

NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ELEKTRONICKÉ FAKTURY

Kateřina Urbanová

Colsys, s. r. o.



Obsah

Návod na vyplnění elektronické faktury.....	2
<i>Základní informace.....</i>	<i>2</i>
<i>Povinná pole na faktuře – vyplnění faktury.....</i>	<i>2</i>
Kód objednávky	4
Položka faktury	5
Kód zboží.....	6
<i>Uložení a odeslání faktury.....</i>	<i>6</i>

Návod na vyplnění elektronické faktury

Aplikace elektronické faktury slouží k automatickému zpracování faktury do ekonomického systému K2 (bez zásahu účetní) a zobrazení ve schvalovacím systému.

Pokud vyplníte elektronickou fakturu na webu, pak stačí poslat vygenerovaný soubor isdoc, jak jste zvyklí, na email faktury@colsys.cz.

Základní informace

Elektronickou fakturu zadáte na webových stránkách Colsysu v Dokumentech ke stažení „Isdoc generátor“ zde:

<https://www.colsys.cz/isdoc-generator/index.html#/>

Elektronickou fakturu je možné vyplnit pouze na webovém prohlížeči (**Firefox, Chrome, Safari**) v počítači (ne z mobilního telefonu).

Na začátku vyplňování faktury musíte zakliknout, jestli jste plátce nebo neplátce DPH pomocí posuvníku. Faktura má 3 režimy:

- neplátce DPH,
Plátce DPH Ne ☐ Ano
- plátce DPH,
Plátce DPH Ne ☒ Ano
Daň odvede zákazník Ne ☐ Ano
- přenesená daňová povinnost.
Plátce DPH Ne ☒ Ano
Daň odvede zákazník Ne ☒ Ano

Po vyplnění položek neměňte zda jste plátce nebo neplátce. Vždy to zaškrtněte na začátku.

Není nutné po každé vyplňovat všechny položky faktury znovu, protože webový prohlížeč si pamatuje vámi zadanou poslední fakturu (pokud si nevymažete mezipaměť v počítači).

Povinná pole na faktuře – vyplnění faktury

- Název firmy
- Ulice a číslo popisné
- Město
- PSČ
- IČO
- DIČ
 - Vyplňují pouze plátcí DPH a u převedené daňové povinnosti
- Info o uvedení do rejstříku
 - Označení registru, ve kterém jste jako podnikatelé zapsaní (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík apod.).

- Je to ze zákona povinný údaj na faktuře.
- Datum vystavení faktury
- Datum splatnosti
- Datum zdanitelného plnění
 - Vyplňují pouze plátcí DPH.
 - V případě, že se liší od data vystavení dokladu, uveďte den uskutečnění zdanitelného plnění – ve většině případů jde o den dodání zboží nebo služby.
- Bankovní účet
- Variabilní symbol
 - Většinou se shoduje s číslem faktury.
- Číslo faktury
- Kód objednávky nebo zakázky
 - Zadává se buď číslo objednávky nebo kód zakázky.
 - Slouží pro automatický import do ekonomického systému K2 a schvalovací aplikace Faktury na Agendě.
 - Více viz kapitola [Kód objednávky](#).
- Položky faktury:
 - více v kapitole Položka faktury.
 - Kód zboží
 - Vybírá se jedna z možností podle druhu fakturované činnosti.
 - Slouží pro automatický import do položek v systému K2.
 - Více viz kapitola [Kód zboží](#).
 - Název (popis)
 - Množství
 - Měrná jednotka
 - Jednotková cena (cena za jednotku)
 - Sazba DPH (u plátce DPH)
- Vystavil
 - Jméno a příjmení, kdo fakturu vystavil
- Telefonní číslo dodavatele
- Email dodavatele

Plátce DPH Ne ☒ Ano
Daň odvede zákazník Ne ☒ Ano

Číslo faktury / daňového dokladu
Povinné pole

Dodavatel
Název firmy
Povinné pole
Ulice č. p.
Povinné pole Povinné pole
Město
Povinné pole
Země
Česká republika
PSČ
Povinné pole
IČO
Povinné pole
DIČ
Povinné pole
Info o uvedení do rejstříku
Povinné pole

Datum vystavení
26. 10. 2020
Datum splatnosti
26. 10. 2020
Datum zdanitelného plnění
26. 10. 2020

Způsob platby
Bankovní převodem
Bankovní účet
Povinné pole
Variabilní symbol
Povinné pole
Konstantní symbol
Specifický symbol

Odběratel
Název firmy
Colsys s.r.o
Ulice č. p.
Buštěhradská 109
Město
Kladno
Země
Česká republika
PSČ
272 03
IČO
14799634
DIČ
CZ14799634

Kód objednávky nebo zakázky
Povinné pole

Kód zboží	Název	Množství	M.J.	Jedn. cena	Celkem bez DPH	DPH %	
							+

Vystavil
Povinné pole
Tel. číslo
Povinné pole
E-mail
Povinné pole

Celkem 0,00 Kč

Kód objednávky

V poli „Kód objednávky“ vyplníte buď kód objednávky (TU/2021/123) nebo kód zakázky (OP...), na které fakturujete. Pole se povinně vyplňuje.

Pokud nefakturujete na konkrétní zakázku, tak musíte uvést číslo objednávky, které vám bylo zasláno na váš email. Pokud číslo objednávky nemáte, tak prosím kontaktujte svého objednatele / odběratele v Colsysu.

Vyplněním čísla objednávky nebo kódu zakázky se faktura automaticky nasměruje na správného schvalovatele a zrychlí se tak proces schválení faktury.

Kód objednávky nebo zakázky můžete také uvést přímo u jednotlivých položek faktury. Pole „Kód objednávky nebo zakázky pro položku“ je nepovinné. Vyplňuje se v případě, že potřebujete fakturovat každou položku faktury na jinou objednávku nebo zakázku.

Položka faktury

Kód zboží
A518170 - Profesionální služby

Popis dodávky / práce
Fakturuji vám za práci

Množství
100

M.j.
h

Jednotková cena
100

Kód objednávky nebo zakázky pro položku
OP21123456

ZRUŠIT ULOŽIT

Položka faktury

1. Jednotlivé položky faktury se vkládají pomocí ikony + vlevo.

Kód objednávky nebo zakázky
Povinné pole

Kód zboží	Název	Množství	M.j.	Jedn. cena	Celkem bez DPH	DPH %	
							+

2. Zobrazí se vám vyskakovací okno:

Položka faktury

Kód zboží
A518170 - Profesionální služby

Popis dodávky / práce
Fakturuji vám za práci

Množství
100

M.j.
h

Jednotková cena
100

Kód objednávky nebo zakázky pro položku
OP21123456

ZRUŠIT ULOŽIT

3. Vyplníte povinná pole:

- a. Vyberete odpovídající [kód zboží](#)
- b. Název (přepíšete předvyplněný název)
- c. Množství
- d. Měrná jednotka
- e. Jednotková cena
- f. Sazbu DPH (pokud jste plátce)
- g. Uložit
- h. Kód objednávky nebo zakázky pro položku (NEPOVINNÉ, je možnost ke každé položce faktury vyplnit jiný kód objednávky nebo zakázky)

Měrná jednotka

Můžete vyplnit tyto měrné jednotky:

Zkratka	Popis
-	nevyplněno
h	hodina
km	kilometr
ks	kus
m	metr

Kód zboží

Kód zboží slouží identifikaci nákladu v ekonomickém systému K2, kam se automaticky importuje vaše faktura. Kód vybíráte ze 10 možností:

Zkratka 1	Jaz.název
A501110	Spotřeba materiálu - instal.mat., dodávky trasy, kabely
A501800	Spotřeba materiálu - technologie, konc.prvky
A518110	Subdodávky - ostatní
A518500	Subdodávky - dodávka a montáž
A518510	Subdodávky - projektová dokumentace
A518520	Subdodávky - řízení zakázky
A518530	Subdodávky - montáž
A518120	Personální služby
A518170	Profesionální služby
A518600	SW Služby

Pokud si nejste jisti, který kód zboží máte vyplnit, kontaktujte svého příslušného odběratele/objednatele v Colsysu.

Uložení a odeslání faktury

Po vyplnění všech povinných polí kliknete na tlačítko „**Uložit změny**“.

VYPRÁZDNIT FORMULÁŘ VRÁTIT ZMĚNY **ULOŽIT ZMĚNY**

Pokud budete chtít vrátit zpět poslední úpravy, které jste na faktuře provedli, tak kliknete na tlačítko „Vrátit změny“.

Pokud budete chtít úplně prázdný formulář, tak kliknete na „Vyprázdnit formulář“.

Po uložení kliknete na tlačítko „Stáhnout ISDOC“. Tento soubor, pak zašlete jako přílohu na email faktury@colsys.cz.

UPRAVIT **STÁHNOUT ISDOC** STÁHNOUT PDF

Pokud si budete chtít stáhnout fakturu v **pdf**, tak stačí kliknout na tlačítko „Stáhnout PDF“.

Pokud jste našli ve faktuře nějakou chybu, kterou potřebujete upravit, stačí kliknout na tlačítko „Upravit“.