

PRŮVODCE NOVÉHO ZAMĚSTNANCE

*Jak se s tím vším
popasovat?*



- ☒ Lorem ipsum do
- ☒ sit amet, consectetur
- ☒ adipiscing elit, sed
- ☒ eiusmod tempor
- ☒ incididunt ut lab

VÍTÁME VÁS “NA PALUBĚ”

Rádi bychom Vám usnadnili první dny, týdny a měsíce v naší společnosti. Tato příručka „Průvodce nového zaměstnance“, Vám pomůže rychleji se zorientovat a získat základní informace o tom, jak to u nás chodí.

„Desatero“ nového zaměstnance

- začátky jsou těžké, ale nejste v tom sami
- ptejte se – žádná otázka není hloupá
- ověřujte si fakta, ale řekněte nahlas svůj názor
- mluvte o tom, co Vás trápí
- mluvte o tom co Vás baví a co se chcete naučit
- nepřestávejte se učit nové věci
- nebojte se ukázat, že něco umíte lépe
- hledejte způsoby jak dělat svoji práci co nejlíp
- přicházejte s nápady na zlepšení
- doporučte nám nového zaměstnance

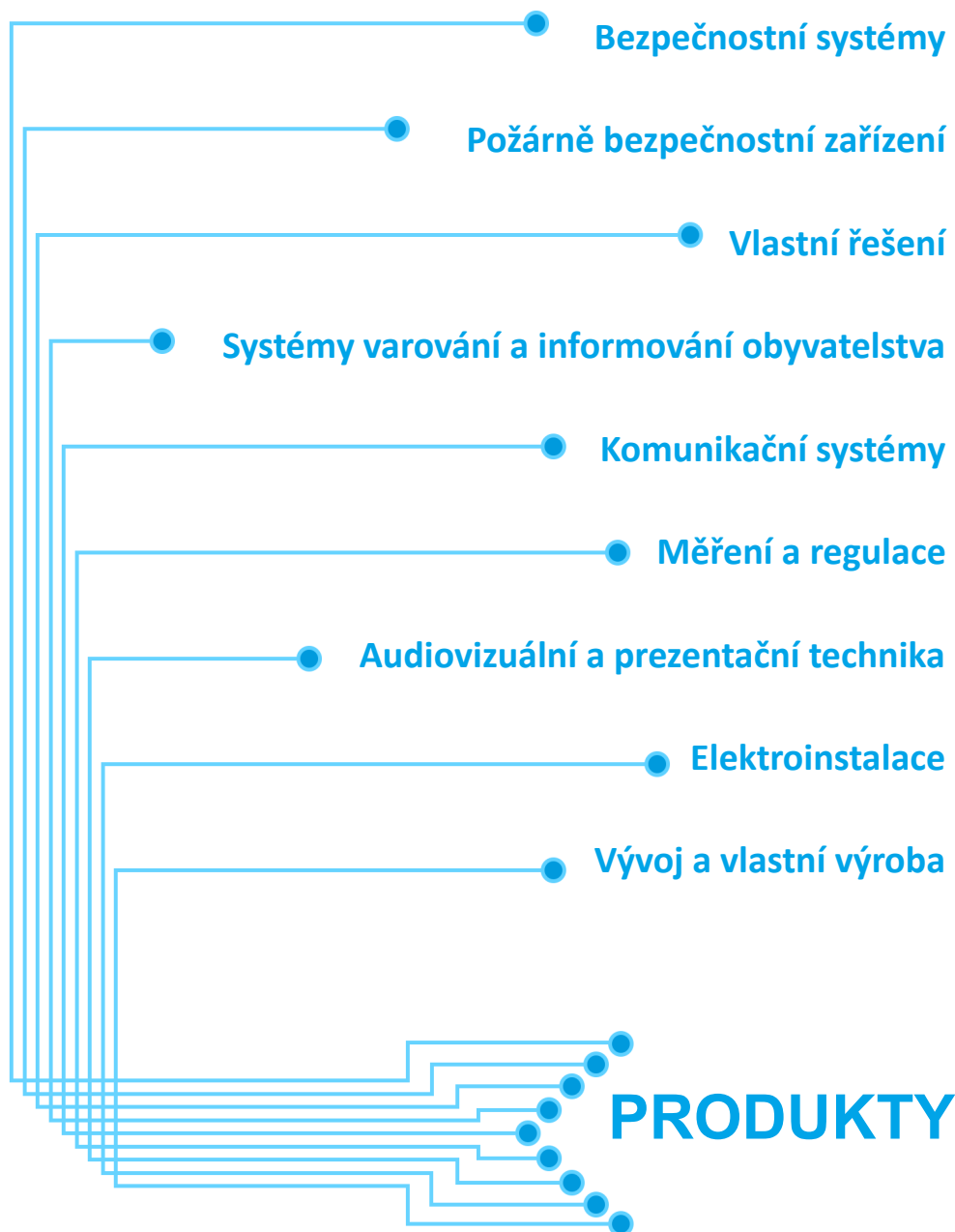


Historie firmy v bodech

- 1990** Založení Colsys s.r.o.
- 1991** Vytvoření vlastního oddělení projekce
- 1993** Realizace zakázky Parlament ČR
- 1995** Realizace zakázky Centrála Komerční banky
První verze produktů COLNOD a MrGuard
- 1996** První dodávky v oblasti silnoproudu
- 1999** Colsys součástí nadnárodní skupiny Zenitel
- 2007** Colsys odkoupen soukromými českými investory (návrat zakladatelů)
- 2007** První dodávky v oblasti měření a regulace a výstražných systémů obyvatel
- 2010** První dodávky v oblasti audiovizuální techniky
- 2013** Předání zakázek Tunel Blanka a Výstavba Metro VA
- 2015** Sieza s.r.o. se stala naší sesterskou firmou
- 2016** Založení divize vývoje SW



Co děláme?



Naše firemní kultura

Ve firmě uplatňujeme tzv. „**Politiku otevřených dveří**“, což znamená, že každý může přijít a otevřeně promluvit s členy Vedení naší firmy.

Standardem ve firmě je etické a protikorupční chování a jednání. Takové chování a jednání uplatňujeme i v obchodních vztazích. Více se dozvíte v **Etickém kodexu** firmy, který je závazný pro všechny zaměstnance a najdete jej na našich webových stránkách v sekci dokumenty ke stažení.

Pro naši firmu jsou typické spíše **méně formální vztahy**. Ve firmě je zvykem zdravit, snažíme se navzájem si vycházet vstříc, volat zpět při zmeškaném hovoru, odpovídat na emaily, držet slovo, poděkovat, pochválit a upřímně vyjadřovat své názory. Dá se říci, že jsme firma rodinného typu, protože u nás pracují i celé rodiny.

Jsmo společensky odpovědná firma. Každoročně podpoříme v rámci firemních charitativních aktivit konkrétní projekty a jednotlivce z okolí sídla společnosti.

Aktivně spolupracujeme se středními a vysokými školami. Naše partnerské školy jsou ČZU a ČVUT v Praze, SPŠ a VOŠ v Kladně, SOU a SOŠ Kladno Dubská

V roce 2016 jsme získali 2. místo ve středočeském kraji a ocenění společenská firma roku v soutěži Vodafone firma roku.

Více zde: **FIRMA ROKU** na našich webových stránkách: <https://www.colsys.cz/firma-roku>



Důležité kontakty a informace

Důležitá telefonní čísla

Centrála firmy v Kladně	+420 312 278 111
Pobočka firmy Sazečská – Praha	+420 272 181 522
IT help – p. David Klimenda	+420 778 421 329
Mobilní telefony – p. Karel Habrcetl	+420 603 425 231
Mzdová účtárna – pí Marie Hřivnová	+420 739 500 235
Účtárna – p. Zdeněk Pospíšil	+420 731 431 992
Autopark – p. Ladislav Skolil	+420 603 259 668

Důležité emaily

info@colsys.cz	– obecná kontaktní emailová adresa
faktury@colsys.cz	– k zasílání elektronických faktur do účtárny
nabor@colsys.cz	– pro uchazeče o zaměstnání
aktualita@colsys.cz	– aktuality mohou zasílat všichni zaměstnanci

Seznam emailových adres a telefonních čísel všech zaměstnanců naleznete na intranetu.

Identifikační číslo firmy (IČ):	14799634
Daňové identifikační číslo firmy (DIČ):	CZ14799634
ID Datové schránky:	6rewabz

Bankovní spojení

UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.	0200240009/2700 (CZK)
UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.	0200240017/2700 (EUR)
Československá obchodní banka, a.s.	117573603/0300(CZK)
Česká spořitelna a.s.	7401712/0800 (CZK)

Colsys s.r.o.

Buštěhradská 109
272 03 Kladno-Dubí

Vedení firmy

Pavel Hlavinka
ředitel, jednatel

Václav Kopal
finanční ředitel, jednatel

Jiří Marešovský
ředitel divize 2, jednatel

Divize firmy

D1
Instalace

střediska: Realizace zakázek,
Řízení projektů, Projekce,
Výroba, Opravy a údržba,
Příprava výroby, Nakupování
Budova C a A, Kladno

D2
Obchod
Budova C, Kladno

D3
**Komplexní
dodávky**
Sazečská 645/12, Praha

D4
**Servis
a technická podpora**
Reklamace, Odborné
středisko, Servisní střediska – Klad-
no, Praha, Brno, Louny, Čáslav,
Budova B, Kladno

D5
Obchod
Budova C, Kladno

D6
Vývoj SW
střediska: Projekty, Produkty,
Vývoj SW, Analytici,
Testování SW,
divize Vývoj SW
(budova nemá označení)
Buštěhradská 282, Kladno

D7
Ekonomika
Účtárna a personální
oddělení
Budova B, Kladno

D8
**Produkty
a příprava nabídek**
Střediska: Měření a regulace,
Slaboproud, Silnoproud,
Podpora a marketing
Budova C, Kladno

D9
Režie
ředitel firmy, jednatelé firmy,
BOZP, kvalita, OHSAS,
interní auditoři
Budova C, Kladno

Sesterská firma

Sieza

Sazečská 645/12,
Praha

*Firma se stále
rozdává.*



*Máme odborníky
i na zamotané
kabely!*



První kroky v práci

Praktický návod pro první kroky v práci. Každým krokem Vás provede pověřený člověk např. Váš přímý nadřízený nebo kolega.

Orientace ve firmě

Klasické kolečko kde, co, kdo, jak, kdy, proč.

Kdo mi s tím pomůže:

Přímý nadřízený nebo kolega

Představení firmy

Minulost, přítomnost, budoucnost firmy. Věnujte pozornost setkání nových zaměstnanců s ředitelem firmy, které probíhá 4x ročně.

Kdo mi s tím pomůže:

Ředitel firmy

Představení divize

Část firmy, kde budete pracovat.

Kdo mi s tím pomůže:

Ředitel příslušné divize

Představení mé pozice

Co budu dělat, co se ode mě očekává apod.

Kdo mi s tím pomůže:

Přímý nadřízený nebo kolega

Intranet

Nejdůležitější informační kanál v naší firmě.

Kdo mi s tím pomůže:

Soňa Řezáčová

Marketing

Podpis v mailu, vizitky, naše logo apod.

Kdo mi s tím pomůže:

Kateřina Větrovcová

Personální informace

Mzda, benefity, docházka atd.

Kdo mi s tím pomůže:

Přímý nadřízený nebo personalista

Uvedení do oddělení/střediska

Seznámení se s lidmi, se kterými budu spolupracovat.

Kdo mi s tím pomůže:

Přímý nadřízený nebo kolega

Firemní dokumenty

Co musím vědět a jaká v naší firmě platí pravidla.

Kdo mi s tím pomůže:

Přímý nadřízený nebo kolega

IT

Základní informace k online životu ve firmě.

Kdo mi s tím pomůže:

Ing. David Klimenda

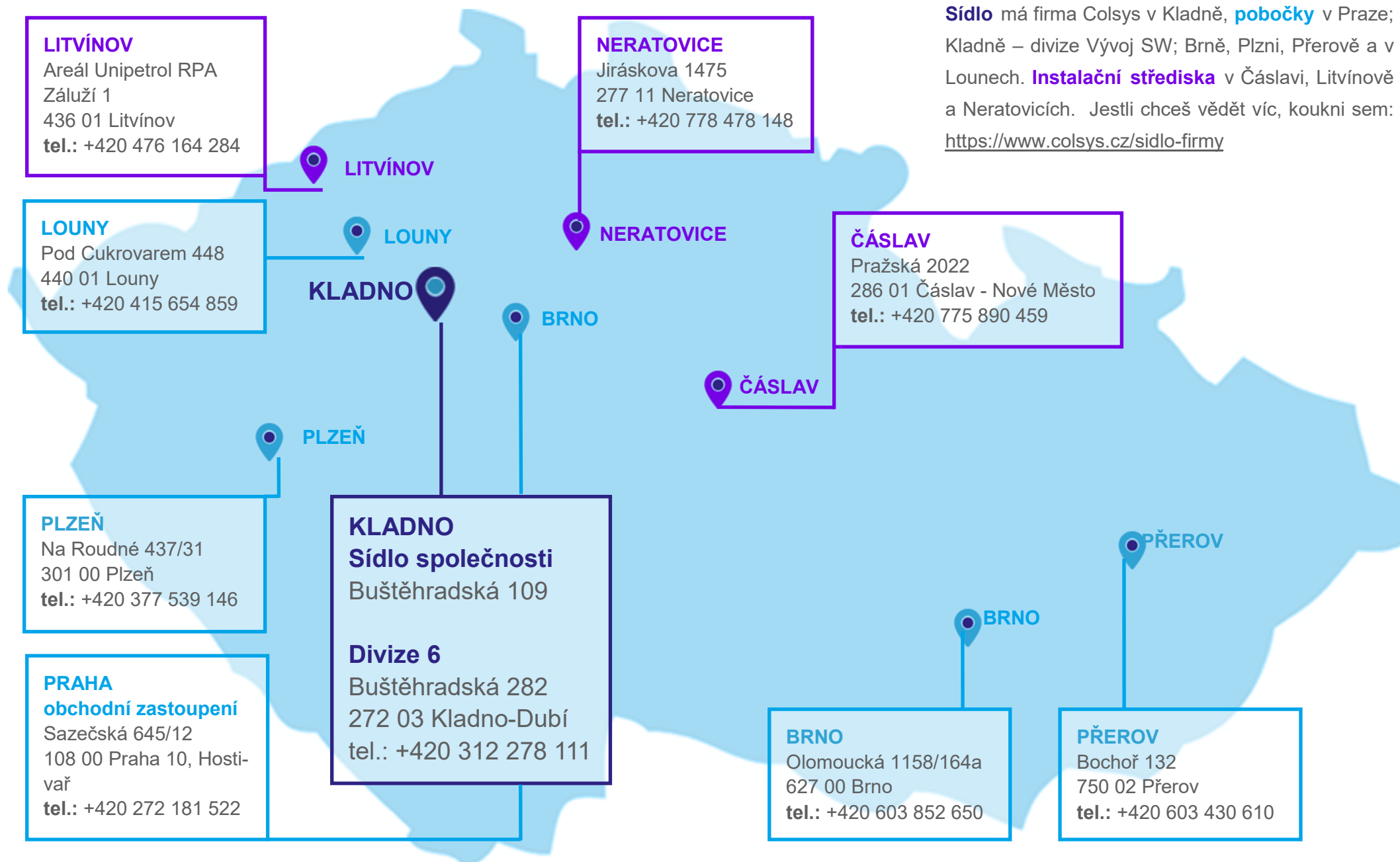
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)

Co musím vědět o bezpečnosti při práci.

Kdo mi s tím pomůže:

Martin Pavlík

Kde nás najdete



Často kladené dotazy - FAQ

Jak postupovat pokud nemohu neočekávaně dorazit do práce?

Oznamte neprodleně svému nadřízenému (telefon, sms, email), asistentce Vaší divize nebo personálnímu oddělení.

Jak časté jsou přesčasy?

Výkon práce se u nás řídí potřebami zákazníka. V případě, že pracujeme na nějaké zakázce, kde se přesčasy předpokládají, jsou domlouvány se zaměstnancem dopředu. Zcela výjimečně jsou u nás přesčasy zaměstnavatelem nařizovány. Vždy se řídíme platnou legislativou.

Kdo má nárok na firemní vozidlo, jak se o něj ucházet?

Firemní vozidlo je přidělováno u pozic, kde je nezbytně nutné pro výkon práce. Přidělení vozidla se řídí rozhodnutím přímého nadřízeného.

Je možné ve firmě uschovat jízdní kolo, případně využít šatny nebo sprchy?

Ano, po dohodě s nadřízeným. Zaměstnavatel však nenese žádnou odpovědnost za jeho krádež nebo poškození. Šatny ani sprchy zatím k dispozici ve firmě nejsou.

Jak často bych měl probírat práci se svým nadřízeným?

Vždy je to na dohodě nadřízeného a podřízeného a také na povaze Vaší práce. Doporučujeme se setkávat alespoň 1x měsíčně a/nebo pravidelně podle potřeby.

Který den v měsíci mohu očekávat výplatu?

Výplatu můžete očekávat nejpozději 12.den v měsíci. Zpravidla to bývá o pár dnů dříve.

Lze pracovat z domova - “home office”?

Ano v případě že to umožňuje povaha Vaší práce, máte k tomu veškeré potřebné technické zajištění (notebook, vzdálené připojení, funkční wifi) a že se takto dohodnete se svým nadřízeným.

Mají zaměstnanci pracovní telefon a počítač?

Ano - v případě, že potřebují počítač a pracovní telefon pro výkon své práce. O přidělení rozhoduje přímý nadřízený.

Wifi a Intranet

IT podpora ve firmě

Kdo Vám poradí a pomůže?

Klimenda David: 778421329, 270, klimenda@colsys.cz
 Kratochvíl Lukáš: 728792071, 238, kratochvil@colsys.cz
 Uhlíř Jiří: 603848049, 255, uhliř@colsys.cz

Wifi

U nás se může na wifi připojit každý – i návštěva.

Jak? Najdete na intranetu.

Intranet

Naše firemní síť, kde najdete o firmě skoro všechno. Adresa intranetu: <https://intranet.colsys.cz>, přihlášení svým doménovým účtem a heslem.

Marketingové materiály

Vše, co potřebujete pro „prezentování“ firmy – logo, prezentace, produktové listy, návody a vzory např. pro vytvoření emailového podpisu naleznete pod záložkou firemní a marketingová podpora.



Parkování a péče o vozidlo

Parkování v místě firmy

Kladno: Parkování před budovou C – vyhrazeno pro návštěvy a vedení firmy.

Parkování v areálu firmy – vjezd přes bránu u budovy B, vyhrazeno pro zaměstnance firmy, zásobování a návštěvy. Hlídané parkoviště. Brána se otevírá denně v 6:00 a zavírá v 16:00. O víkendech se zavírá automaticky po vjezdu, jinak je zavřená. V tyto časy je možný vjezd a výjezd pouze s klíčem od budovy A, B, C nebo s čipem.

Parkování mimo areál firmy u budovy B – nestřežené parkoviště.

Praha: Parkování v blízkém okolí firmy – bez parkovacích zón.

Parkování na hlídaném parkovišti u budovy firmy – pouze se svolením firmy.

Péče o firemní vozidlo

Denní kontrola vozidla

Před započítáním jízdy je řidič povinen si zkontrolovat stav vozidla: provozní náplně, osvětlení, pneumatiky, zasklení a zrcátka, případné poškození karoserie, povinnou výbavu, doklady – zelenou kartu, dálniční známku, ORV.

Postup při nehodě

1. Obecný postup pro řešení dopravní nehody naleznete na síti zde: K:\DOK\K05_01\ZASADY\BOZP
2. O nehodě neprodleně informujte svého nadřízeného a správce vozového parku, pana Skolila 603 259 668
3. Po návratu do firmy sepište Protokol o škodě na majetku (F-21-002) ve směrnici TOS 21-01
4. Správce vozového parku zajistí nahlášení škodní události u příslušné pojišťovny a zajistí opravu



Uf, už jsem byl bez připojení

6 minut... konečně



Firemní vůz

Parkování a péče o vozidlo

Péče o firemní vozidlo

Přezouvání

Zajišťuje autopark – na čas “přezutí” budete upozorněni e-mailem.

Servis

Záruční i pozáruční zajišťuje autopark prostřednictvím autorizovaného servisu – zavolejte nám na 603 259 668 nebo se za námi stavte v přízemí budovy C.

Tankování

Nafta, BA95B a LPG přednostně u Robin Oil, CNG přednostně u Bonet.

Evidence jízdy

Před jízdou je řidič povinen vyznačit do knihy jízdy (elektronické, v některých případech papírové), začátek jízdy (a její účel, datum, místo, počáteční stav tachometru a čas). **Po skončení jízdy** – počet ujetých km a dobu řízení vozidla. Nezapomeňte dodržovat bezpečnostní přestávku min. 0,5 hodiny po max. 4,5 hodinách jízdy.

Při tankování vyplnit množství PHM a stav tachometru. Více naleznete ve směrnici zde: K:\TOS\K01_01\PP_01_01_05

Cokoli se s firemním vozem stane, neprodleně volejte panu Skolilovi na **603 259 668** nebo na **603 424 930**.

*Pneumatiky, parkování,
kompletní servis. Už chybí
jen řidič.*



Odměňování a benefity

Plošné benefity, které platí pro každého

Dovolená – týden dovolené nad rámec zákona (25 dní)

Příspěvek na stravování nebo stravenky

Možnost stravování – v místě firmy v Kladně (budova A)

Sick days – až 3 dny v roce

Cafeterie – systém benefitů

Výhodný telefonní tarif pro rodinu, předschválený úvěr, sleva na nákup vozu

Nápoje na pracovišti (automaty na pitnou vodu, káva, čaj, mléko)
– v každé budově

Individualizované benefity, které platí podle zásluh:

Osobní ohodnocení a náhrady

Odměny při **pracovních a životních jubileích**

Odměna za **doporučení nového zaměstnance**

Osobní rozvoj:

Kurzy angličtiny zdarma

V Kladně v sídle firmy (budova B) nebo sleva 10% na kurz v Jazykové škole Rosa pro naše zaměstnance a jejich rodinné příslušníky.

Školení

Pravidelně a dle potřeby (zákoné, profesní, osobnostní) po dohodě s nadřízeným.

Vše o benefitech naleznete na Intranetu

*Moje řeč,
to si nechám líbit.*



Firemní akce a události

„Kokos” – výroční schůzka a celofiremní školení

Výroční zasedání všech zaměstnanců firmy v prostorách ČVUT Fakulty Biomedicínského inženýrství v Kladně. Cílem je seznámení s výsledky firmy za uplynulý rok, plánem na nový rok a také školení v oblasti BOZP, zdravotní školení, požární školení atd. Probíhá vždy v únoru.

Zaměstnanecké odpoledne

Odpoledne plné zábavy, dobrého jídla a pití pro všechny zaměstnance firmy a jejich rodinné příslušníky. Probíhá zpravidla v červnu.

Charitativní sbírka

Finanční sbírka zaměstnanců firmy, kterou Colsys jako zaměstnavatel zdvojnásobí. Cílem je finančně podpořit vybrané organizace. Probíhá zpravidla v říjnu.

Aktuality

Pravidelně informujeme o dění ve firmě prostřednictvím aktualit, které vám zasíláme přímo do vaší emailové schránky z aktualita@colsys.cz a vystavujeme na intranetu.

Darování krve

První darování krve se uskutečnilo v lednu 2018 a rádi bychom z toho udělali každoroční tradici.

Další firemní akce a události se konají podle okolností

*Není nad to
si občas vyrazit*



Pravidla a další informace

Změny v osobních údajích

Všechny změny v osobních údajích je nutné neprodleně hlásit do personálního oddělení přímo pí Marii Hřivnové – marie.hrivnova@colsys.cz

Seznam zaměstnanců

Znáte své kolegy? Seznam zaměstnanců včetně jejich fotek a pozic na kterých pracují naleznete na intranetu.

Firemní zkratky

Veškeré používané firemní zkratky naleznete na intranetu.

Dress code

Ve firmě nedodržujeme žádné pravidlo pro oblékání, ale oblékáme se přiměřeně a vhodně k dané příležitosti. Na stavbách se řídíme pravidly BOZP.

Kouření, alkohol a omamné látky

Všechna pracoviště jsou přísně nekuřácká. Kouření je dovoleno pouze ve venkovních prostorách na místech tomu určených. Alkohol a omamné látky nejsou na pracovištích tolerovány v souladu se Zákoníkem práce.

Pojištění

Odpovědnosti za škody způsobené zaměstnancem – doporučujeme zaměstnancům takovéto pojištění si sjednat. V případě potřeby jsme Vám schopni doporučit pojištění – obraťte se na personalistku.

Zasedací místnosti

Zasedací místnosti si můžete rezervovat přes váš Outlook. Při vytváření události pozvete účastníky a vyberete ze seznamu správnou místnost pro vaše jednání.

Pracovní řád

Je důležitý vnitřní předpis, který blíže rozvádí práva a povinnosti zaměstnanců, obecně vyplývajících ze zákoníku práce i dalších pracovně právních předpisů. Odkaz zde: K:\TOS\K01_01\PP_01_01_02

Čím se řídíme?

Společnost Colsys se řídí soustavou interních předpisů tzv. „TOS“ (Technicko-organizačních směrnic) a k nim příslušným „PP“ (Prováděcím předpisům) a zásadám – tyto předpisy najdete v elektronické podobě na disku K, ke kterému budete mít oprávnění dle Vámi zastávané funkce. Řízení společnosti je v souladu s těmito normami a systémy řízení:

Systém řízení kvality ISO

ISO 9001 je mezinárodní norma zabývající se principy řízení dokumentace, lidských zdrojů, infrastruktury. Zavádí procesy komunikace se zákazníky, hodnocení dodavatelů, měření výkonnosti procesů a také interní audity za účelem získání zpětné vazby.

Systém řízení kvality (QMS)

QMS nastavuje pravomoci, odpovědnosti a popisuje hlavní činnosti v naší firmě, neboli určuje kdo, co, jak a proč. Systém umožňuje monitorovat, měřit a zlepšovat procesy tak, aby vedly ke zlepšení výkonu organizace. Všechny procesy jsou přístupné pro všechny zaměstnance zde: k:\TOS\

Členství v organizacích

Naše společnost je členem Hospodářské komory ČR.

Ochrana životního prostředí (EMS)

Naše firma je certifikována dle ISO EN 14001

EMS nastavuje pravomoci, odpovědnosti a popisuje činnosti, týkající se životního prostředí. Prostřednictvím tohoto systému firma ovlivňuje dopady své činnosti na životní prostředí.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Naše firma je certifikována dle OHSAS 18001

OHSAS nastavuje pravomoci, odpovědnosti a popisuje činnosti, týkající se Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Systém pomáhá eliminovat nebo minimalizovat rizika pro své zaměstnance a další zainteresované strany.

Bezpečnost informací

Naše firma je certifikována dle ČSN/ISO IEC 27001

IEC 27001 stanovuje pravomoci, odpovědnosti a popisuje činnosti týkající se Bezpečnosti informací u nás ve firmě. Cílem je zejména ochrana informací a dat před negativními událostmi, jako je jejich ztráta, odcizení, únik, zneužití, zničení, narušení či změny.

Český obranný standard (AQAP)

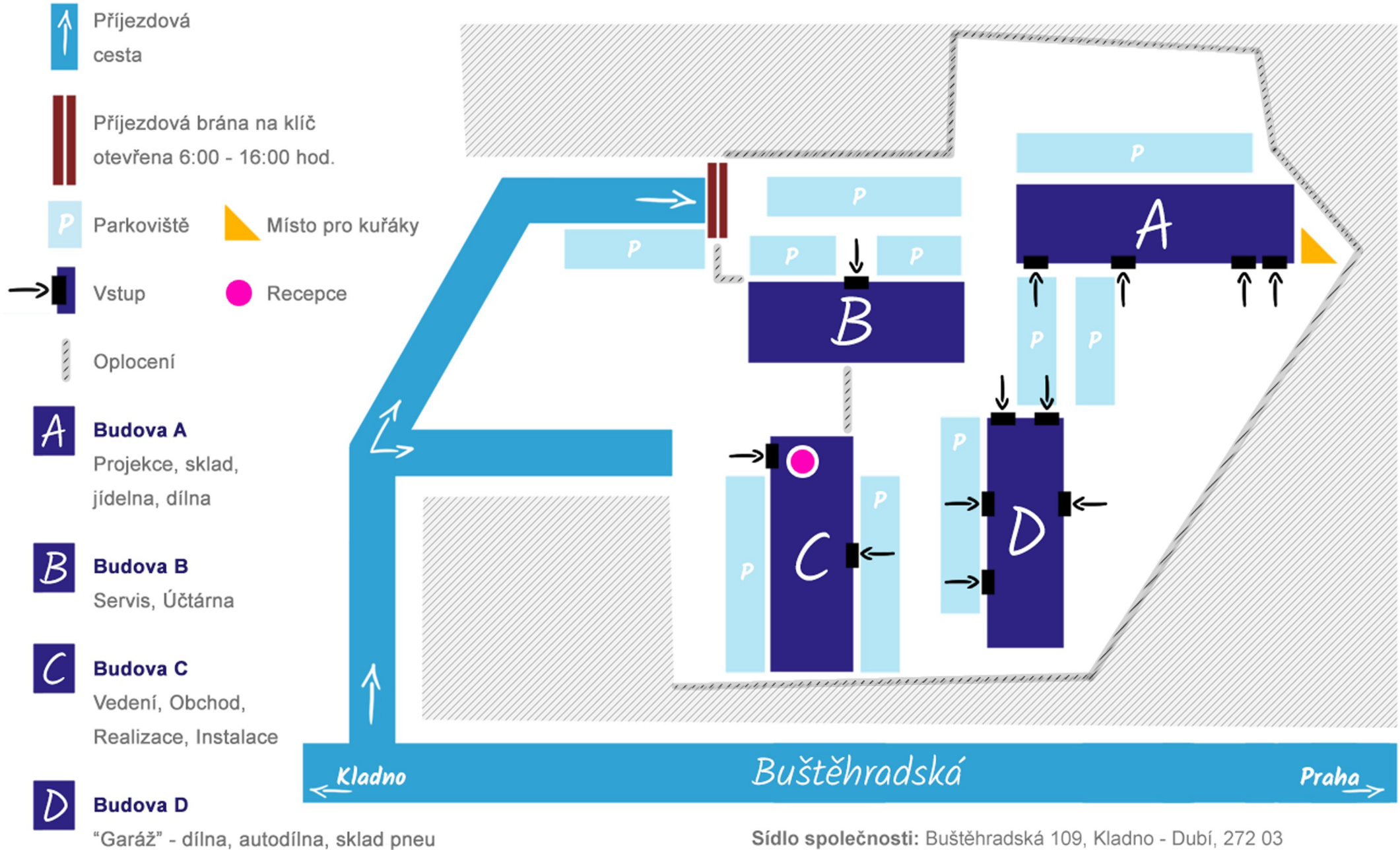
Naše firma je certifikována dle Českého obranného standardu ČOS 051672 (AQAP 2110) na ověřování jakosti při návrhu, vývoji a výrobě.

Tento systém poskytuje nadstavbu QMS (ISO 9001). Tato nadstavba umožňuje společnosti pracovat na zakázkách ve veřejném sektoru, kde je požadováno státní ověřování jakosti.

Až mi z toho jde hlava kolem,

*Ale jo,
dá se to pochopit.*

Plánek firmy - Kladno



Sídlo společnosti: Buštěhradská 109, Kladno - Dubí, 272 03