

POSTUP ČERPÁNÍ ZDRAVOTNÍHO VOLNA

V první den nemoci zavolejte ihned svému nadřízenému, abyste ho informovali o tom, že jste nemocní, nemůžete přijít do práce a žádáte ho o schválení placeného dne nemoci bez neschopenky (sick days). Zároveň ho informujte, jak dlouho budete muset zůstat doma (1-3 dny).

V případě, že vaše pracovní neschopnost přesáhne 3 po sobě jdoucí pracovní dny, musíte navštívit lékaře, který vám vystaví potvrzení o pracovní neschopnosti. Požádejte svého lékaře, aby vám vystavil potvrzení o pracovní neschopnosti s uvedením skutečného počátku nemoci, tedy s uvedením data neschopnosti trvajícím od prvního dne, kdy jste nepracoval (včetně). V takovém případě požádejte po návratu do práce svého nadřízeného, aby stornoval vybrané sick days v systému.