



NÁVOD HOTOVOSTNÍ NÁKUPY

Pro uživatele

Kábrtová Petra
kabrtova@colsys.cz

Obsah

Návod Hotovostní nákupy pro uživatele	2
Založení nové žádosti o vyúčtování nákupu	2
Jak funguje vyúčtování hotovostního nákupu v zastoupení	5
Založení nové žádosti o vyúčtování nákupu za kolegu	5

Návod Hotovostní nákupy pro uživatele

Vytvořili jsme aplikaci „Hotovostní nákupy“ v interním systému CIS (<https://cis.colsys.cz/>), která slouží k vyúčtování nákupu pro firmu.

V interním systému CIS v položkách menu (levý sloupec) „Hotovostní nákupy“, se zobrazí přehled vyúčtování hotovostních nákupů.

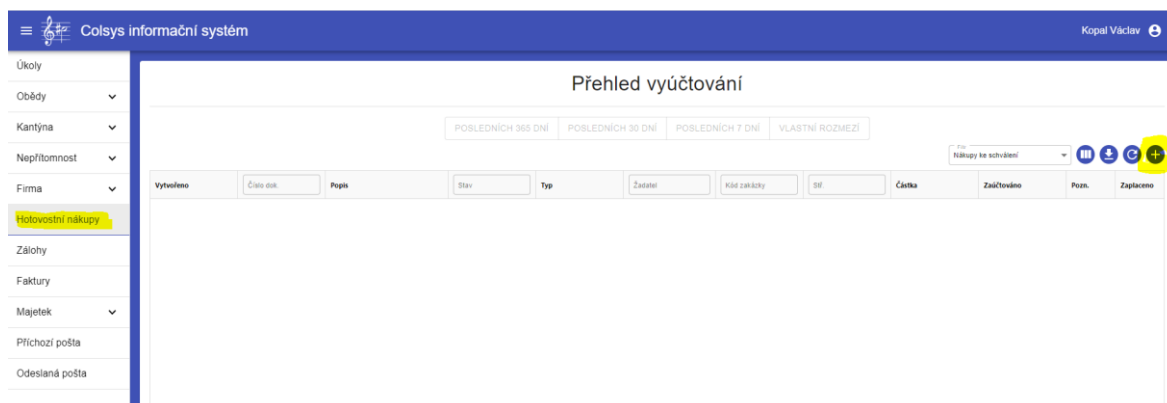
Založení nové žádosti o vyúčtování nákupu

Na rozdíl od papírových žádostí, které měly více řádků pro více položek, se elektronicky zakládá vždy nová žádost na jeden nákup. Následně je každá žádost samostatně schvalována.

Pokud má žadatel více účtenek na stejné OP/RE a organizační jednotku, je to pokládáno za jeden nákup a žadatel na ně může založit jednu souhrnnou žádost, kde uvede součet ceny a do příloh přiloží všechny účtenky. Každou účtenku je nutné vyfotit zvlášť a nahrát samostatně. Na jednu žádost můžete nahrát maximálně 5 dokladů / účtenek.

Pokud by naopak žadatel měl jednu účtenku s více položkami, kde různé položky chce vyúčtovat na různá OP/RE nebo organizační jednotky, založí více žádostí a ke každé z nich přiloží jako přílohu fotografii účtenky, kdy buď na této fotografii nebo do poznámky k žádosti uvede, kterých položek z účtenky se žádost týká.

Pro vyúčtování a proplacení svého nákupu, založíte novou žádost, a to prostřednictvím tlačítka +



Do žádosti vyplníme:

- popis toho, co chceme vyúčtovat, např. vstupní prohlídka u lékaře, nákup materiálu atd.
- cena za nákup (když máte více účtenek, vyplníte celkovou cenu)
- organizační jednotku
- kód zakázky
- název zakázky se automaticky vyplní
- kód 2 – dle zakázky

- číslo účtu – číslo účtu žadatele, kam bude platba za hotovostní nákup zaslána, se automaticky vyplní, žadatel, nechť si ve vlastním zájmu toto číslo zkontroluje, případně opraví.
- Poznámku můžeme anebo nemusíme vyplnit – vyplňujeme rozúčtování nákupu na střediska anebo OP / RE

Poté nahrajeme přílohu – doklad o nákupu. Disketou uložíme a zároveň vytvoříme žádost.

Založení nové žádosti

1. BEZ NAHRÁNÍ DOKLADU NELZE ZALOŽIT ŽÁDOST

2. DOKLAD MUSÍ BÝT NAHRÁN ČITELNĚ A V PŘÍPADĚ, ŽE MÁ DOKLAD DVĚ STRANY, MUSÍTE NAHRÁT OBĚ STRANY

3. PROPRLACENÍ NÁKUPU MŮŽETE POŽÁDAT DO 3 MĚSÍCŮ OD DATA NÁKUPU UVEDENÉHO NA ÚČTENCE

Stav žádosti můžeme sledovat v přehledu vyúčtování, kde si vyfiltrujeme moje nákupy.

Vyúčtováno	Číslo dok.	Popis	Stav	Typ	Zadatel	Kód zakázky	SB	Číska	Zaúčtováno	Pozn.	Zaplaceno
11.12.2023	-	Vstupní prohlídka u lékaře	Čeká na účetní	Hotovost	Kopal Václav	RE0500021	E1	400,00 Kč	-	1	-

Žádost se automaticky odesílá na účetní oddělení. Účetní žádost zkontroluje a zasílá ke schválení nadřízenému.

Schvalování hotovostních nákupů probíhá stejným způsobem jako schvalování faktur.

V přehledu vyúčtování můžete sledovat stav vaší žádosti a schvalovacího procesu. Po ukončení schvalovacího procesu vám budou peníze poukázány na účet, který jste uvedli při zakládání žádosti.

Vyúčtováno	Číslo dok.	Popis	Stav	Typ	Zadatel	Kód zakázky	SB	Číska	Zaúčtováno	Pozn.	Zaplaceno
11.12.2023	Pu/V/2023/231	Nákup kabelů USB	Schváleno	Hotovost	Klimenda David	RE0500009	E1	1 200,00 Kč	-	0	-
27.11.2023	Pu/V/2023/205	1,290,30 CZK CS PRM PENTO SEDM...	Zrušeno	Platba kartou	Klimenda David	RE0500013	99	1 290,30 Kč	2.5.2023	2	12.6.2023

V případě dotazů mě neváhejte kontaktovat: kabrtova@colsys.cz

Jak funguje vyúčtování hotovostního nákupu v zastoupení

Pokud ve vás kolega vloží důvěru a poskytne vám svoji účtenku z hotovostního nákupu, můžete žádost vyřídit za něj.

Založení nové žádosti o vyúčtování nákupu za kolegu

Při zadávání nového nákupu vyberete místo sebe jako žadatele dotyčného kolegu. Z důvodu ochrany osobních údajů se vám ale v takovém případě nezobrazí číslo bankovního účtu kolegy. Toto číslo vám kolega musí sdělit, pokud chce, aby peníze byly zaslány na jeho účet.

Bohužel u některých z vás jde systém s ochranou osobních údajů ještě dále a nezobrazí vám ani číslo vašeho účtu. Pokud se vám to stane, doplňte jej prosím ručně. Příčinou problému je nepořádek v K2 databázi, na vyřešení usilovně pracujeme.